

Paula Rybertt Vergara

30 años

Guillermo Acuña 2531, Providencia, Santiago, Chile

9 81508343

E-mail: pryberttvergara@gmail.com

Licencia de conducir clase B – Locomoción propia

EDUCACIÓN

2004 Enseñanza Básica
Santiago *Colegio El Dorado de Vitacura.*

2008 Enseñanza Media
Santiago *Colegio San Jorge las Condes*

EDUCACIÓN SUPERIOR

2009 – 2012(Egreso) Traductora Inglés- Español
Santiago *Instituto Profesional Chileno Norteamericano de Cultura*

2013 Titulación Traducción Inglés-español

2019 Asistente Ejecutivo Bilingüe
 CFI Manpower

2020 Cursando último año de carrera.

IDIOMAS

Español: Natal

Inglés: Avanzado, oral y escrito

USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES

Office

Powerpoint: Avanzado

Word : Avanzado

Excel : Intermedio-avanzado

SAP – ERP – CRM: Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

De Abril 2019 a la actualidad

Radio La Clave Sector: Providencia

Cargo ocupado: Ejecutiva de cuentas y medios

Funciones:

- Encargada de generar oportunidades de publicidad para auspicios y pauta libre dentro de la programación de la radio.
- Fidelización de agencias de medios y clientes directos.

De Diciembre 2018 a Marzo 2019

Traductora ing-esp Sector: Providencia

Cargo ocupado: Traductora independiente

Funciones:

- Traducciones independientes de libros, documentos, y textos con vocabulario/terminología específica.

De Mayo a Diciembre 2018

Deudas.cl Sector: Santiago Centro

Cargo ocupado: Asesora legal

Funciones:

- Asesorías presenciales de servicios legales como: Tercerías, consignaciones, transferencias de propiedades, nulidades, defensas preventivas
- Concertar reuniones semanales con cliente endeudado (uso de crm)
- Gestión de contratos de servicios
- Gestión post venta administrativa (Mandatos judiciales, contratos de arriendo, documentación específica según servicio)
- Plan de retención/recuperación a clientes
- Gestión de cobranza en conjunto con el área encargada

- Trabajo en equipo con staff de abogados (intercambio de papelería, reuniones en conjunto)
- Ingreso y actualización diaria de datos en sistema CRM (actualizar prospectos deudores, crear perfil y venta de cliente, crear plan de pago)

De Septiembre 2017 a Febrero 2018

Thyssenkrupp Elevadores Sector: Ciudad empresarial, Huechuraba

Cargo ocupado: Gestor comercial

Funciones:

- Fidelización y post venta con cartera de clientes que tienen contrato de mantención de sus ascensores
- Elaboración de licitaciones para participar en mercado público y seguimiento
- Visitas a clientes para atención de solicitudes y renovaciones de contrato
- Realizar seguimiento a ejecución de reparaciones y averías de los equipos de zona asignada
- Realizar facturación manual e informes mensuales
- Realizar proyecciones de cierre de reparaciones mensuales, adecuándolo a la meta mensual requerida
- Analizar informes normativos de los ascensores para su posterior certificación
- Elaboración periódica de ofertas según solicitud del cliente o del área técnica

De Mayo 2016 a Septiembre 2017

Bicevida Compañía de Seguros Sector: Providencia

Cargo ocupado: Asesora financiera

Funciones:

- Asesorías personalizadas en Seguros de Vida y ahorro
- Fidelizar de forma semanal la cartera de clientes
- Gestión de retención de clientes (a través de comparativos de seguro y ahorro)
- Gestión de cobranza y recaudación-entrega de pólizas

De Febrero 2016 a Febrero 2017

Confuturo Compañía de Seguros Sector: Providencia

Cargo ocupado: Asesora financiera

Funciones:

- Llamados diarios de agendamiento de reuniones, y captación permanente de nuevos clientes; trabajar los referidos.
- Elaborar constantemente, proyecciones de ahorro y capital asegurado (seguro de vida)
- Asesorías personalizadas en Seguros de Vida, Ahorro, Inversiones y salud

Mayo 2015 a Enero 2016

Metlife Compañía de Seguros, Sector: Providencia

Cargo ocupado: Asesora Comercial

Funciones:

- Asesorías personalizadas en Seguros de Vida y Ahorro
- Captación diaria y mantención de cartera de clientes
- Realizar cobranza de pago de productos, recaudación y entrega presencial de pólizas

De 2014 a 2015

Europ Assistance, Sector: Providencia

Cargo ocupado: Ejecutiva Comercial

Funciones:

- Ventas directas y online de Asistencias en Viajes y hogar (*Intangibles*)
- Elaboración de Propuestas comerciales y licitaciones (seguimiento de adjudicación)
- Traducciones de diversos documentos relacionados con la empresa
- Gestión de cobranza de asistencia hogar (realizar cruces de información con la empresa en equipo)

Enero a Julio 2014

Instituto Profesional Chileno Norteamericano, Sector: Santiago Centro

Cargo ocupado: Secretaria Bilingüe- Traductora

Funciones:

- Enfoque a requerimientos de gerencia
- SAP, ERP para ingreso diario de datos
- Traducción de documentos
- Apoyo a elaboración de material de inglés para estudiantes
- Apoyo al área de coordinación de carreras y cursos
- Recepción de algunas facturas y derivarlas al área correspondiente

De Julio 2013 a Enero 2014

Instituto Asiático De Cultura, Sector: Providencia

Cargo ocupado: Traductora Inglés-Español

Funciones:

- Búsqueda de proveedores de diversos productos en China, Japón, Tailandia.
- Clases de Inglés intermedio comunicacional (Dirigido a personas que viajan a China).
- Traducciones de fichas técnicas de productos de los clientes
- Contacto con empresas de diversos rubros, con la finalidad de promover los viajes a China.
- Recepción de nuevos clientes y estudiantes (Orientación sobre los servicios del Instituto)
- Gestión de matrículas, en cursos de Importación e Idioma.(Chino y Coreano).

Septiembre 2010 a Diciembre 2011

Agencia Look Promociones, Sector: Ñuñoa

Cargo ocupado: Secretaria administrativa.

Funciones:

- Recepción de central telefónica, facturas y documentos administrativos
- Organización de coffees, agenda de Gerencia y cumpleaños de la agencia
- Supervisión y redacción de correspondencia electrónica
- Atención directa de público
- Manejo de caja chica
- Derivar envíos al Junior de la empresa (trámites de la empresa)
- Control a personal de aseo
- Encargada de compras generales
- Ingreso diario de información a sistemas internos (SAP)
- Apoyo al área de cobranzas y facturación

REFERENCIAS LABORALES

Olivia Tamboryn

Jefatura Marketing y Ventas –Europ Assistance

Marketing, Ventas and E-commerce

9 91449665

E-mail: otamboryn@europ-assistance.cl

Ricardo Bahamondes

Gerente General –Europ Assistance

9 68375219

E-mail: rbahamondes@europ-assistance.cl

Karen Mena

Gerente de unidad de ventas –Metlife

9 66075813

E-mail: kmena@metlife.cl

Maria Soledad Vargas

Jefe de unidad de ventas – Bicevida

9 76983038

E-mail: Soledad.vargas@bicevida.cl

Pablo Mujica

Jefe comercial – Deudas.cl

9 67150336

COMPROMISOS LABORALES

- Proactividad
- Rápida adaptación al ambiente y cargo laboral
- Buenas relaciones interpersonales
- Responsabilidad
- Capacidad de resolución

DISPONIBILIDAD INMEDIATA